

Uso de Microsoft Project

En este curso se aprenderá a utilizar el programa [Microsoft Project](#) para darle seguimiento a las tareas de un proyecto.

Cualquier actividad temporal, que tenga un resultado definido, y un conjunto de recursos disponibles, es un proyecto y podrá darle seguimiento usando [Microsoft Project](#).

Objetivos Específicos

Aprender a utilizar [Microsoft Project](#) para la creación y seguimiento de planes de trabajo.

A Quién va Dirigido este Curso

Empresas, equipos de trabajo, profesionales independientes, emprendedores, y todos aquellos que requieren darle un seguimiento formal a los proyectos que realizan tanto dentro como fuera de las organizaciones.

Nivel

Principiantes / Intermedios

Pre-Requisitos

- Trabajar en tareas de administración de proyectos.
- Conocer conceptos básicos de administración de proyectos.

Duración

- 18 horas

Beneficios

1. Se obtendrán los conocimientos para aprovechar las ventajas del programa

[Microsoft Project](#) para un seguimiento integral del trabajo, los recursos, y los costos; utilizando las herramientas provistas para detectar desviaciones, establecer metas y verificar el progreso de los proyectos.

Temario

Módulo 0. Introducción a la Administración de Proyectos

- ¿Qué es la Administración de Proyectos?

Módulo 1. Uso de Microsoft Project para dar seguimiento a la Administración de Proyectos

- Creación de Proyecto
- Manejo de Tareas
- Creación y Asignación de Calendarios
- Creación de WBS
 - Manejo de Símbolos WBS
- Hitos
- Manejo de Dependencias
- Ruta Crítica
- Diagramas de Red
- Uso de Recursos
- Recursos vs. Calendarios
- Duración vs. Trabajo
- Duración vs. Esfuerzo
- Seguimiento del Proyecto
 - Líneas Base
 - Trabajo Real
 - Costo Real
- Informes

Información Adicional

- <http://www.microsoft.com/project>